



INSTRUÇÕES PARA AUTORES

Normas de apresentação e publicação

1. Os textos são aceites nas línguas portuguesa, inglesa, francesa e espanhola. Os autores deverão indicar a natureza do seu texto: artigos, resenhas críticas, notas de pesquisa e ensaios bibliográficos.

2. Os textos deverão incluir os respetivos autores, indicando os seguintes aspetos: nome; filiação institucional (departamento, faculdade e universidade/instituto a que pertence, bem como cidade e país onde a instituição está localizada); número de registo do ORCID; e-mail; contato telefónico/telemóvel; endereço para correspondência (preferencialmente endereço institucional; no caso de artigos em coautoria, deve haver apenas um autor correspondente).

3. No caso dos artigos em coautoria, os autores devem preencher e submeter o formulário em anexo, correspondente à declaração de contribuição de autores e colaboradores providenciada pelo sistema de especificação CRediT (Contributor Roles Taxonomy). Só serão aceites artigos cujos autores tenham desempenhado contribuições significativas na conceção e/ou desenvolvimento da investigação e/ou redação do manuscrito e, obrigatoriamente, na revisão e aprovação da versão final. É igualmente pedido aos autores que especifiquem formalmente se existem ou não possíveis conflitos de interesse na realização e comunicação das investigações.

4. Os textos deverão ser redigidos em páginas A4 com margens padrão, um espaço e meio, em fonte Times New Roman e tamanho 12, em Word for Windows ou formato compatível. As notas de rodapé devem ser escritas em tamanho 10 e espaçamento 1,15. Nas tabelas deverá ser utilizado o espaçamento exato, registado com fonte tamanho 11.

5. O tamanho máximo dos artigos é de 12.000 palavras, incluindo resumos, palavras-chave, espaços, notas de rodapé, referências bibliográficas, tabelas, gráficos, figuras e fotografias. As resenhas de livros devem ter no máximo 1.000 palavras; e as notas de pesquisa e ensaios bibliográficos 3.000 palavras.

6. O título completo do texto deverá ser apresentado em português, francês, espanhol e inglês. O artigo deverá ser acompanhado de um resumo de 100 palavras (máximo), escrito em cada idioma, e três palavras-chave.

7. As tabelas, gráficos, figuras e fotografias devem ser em número reduzido, identificados com numeração contínua, acompanhados dos respetivos títulos e fontes, e apresentados em tons de preto e branco ou cinza. Estes elementos não podem ser mais largos que o corpo do texto. O Conselho Editorial reserva-se o direito de não aceitar peças não textuais

cuja realização implique dificuldades gráficas excessivas ou aumento de custos financeiros.

8. Os textos deverão indicar as fontes e referências de natureza diversa relativamente aos elementos não originais. Caso existam direitos de propriedade intelectual, os autores deverão solicitar as autorizações correspondentes. *A Sociologia, Revista da Faculdade de Letras da Universidade do Porto* não se responsabiliza pela violação dos direitos de propriedade intelectual.

9. As referências bibliográficas e citações serão incluídas no corpo do texto, conforme a seguinte apresentação: Berger (2014), Berger (2014: 35), and Berger et al. (2008).

10. Somente números devem ser usados nas notas de rodapé. A numeração das notas deve ser contínua do início ao fim do texto.

11. Nos artigos sugere-se a utilização de no máximo dois níveis com algarismos arábicos.

12. As citações deverão ser apresentadas no texto original nesse idioma e entre aspas. Palavras em idiomas diferentes do idioma do texto devem estar em itálico.

13. A bibliografia final deverá incluir apenas as referências citadas ou mencionadas ao longo do texto. As referências bibliográficas devem obedecer às seguintes diretrizes:

a) Livro de um autor: LUHMANN, Niklas (1990), *Essays on self-reference*, Nova York, Columbia University Press.

b) Livro com mais de um autor: BERGER, Peter; LUCKMANN, Thomas (2004), *A construção social da realidade: um livro sobre a sociologia do conhecimento*, Lisboa, Dinalivro.

c) Livro com mais de quatro autores: SIBLOT, Yasmin, et al. (2015), *Sociologie des classes populaires contemporaines*, Paris: Armand Collin.

d) Capítulo de livro: GOFFMAN, Erving (1999), “A ordem da interação”, in Yves Winkin (ed.), *Os momentos e os seus homens*, Lisboa, Relógio d’Água, pp.

e) Artigo em publicação periódica: ASTOR, Avraham; GRIERA, Mar; CORNEJO, Mónica (2019). «Religious Governance in the Spanish City: Hands-On Versus Hands-Off Approaches to Accommodating Religious Diversity in Barcelona and Madrid. » *Religion, State, and Society*, 47 (4-5): 390-404.

f) Artigo em publicação periódica online: FERNANDES, António Teixeira (1991), “Formas e mecanismos de exclusão social”, *Sociologia, Revista da Faculdade de Letras da Universidade do Porto*, vol. I, pp. 9-66, [Consultar. até 15.07.2014]. Disponível em: <<http://ler.letras.up.pt/uploads/ficheiros/artigo3031.pdf>>.

g) Publicações online: PRESIDÊNCIA DO CONSELHO DE MINISTROS (2011), *Programa do XIX Governo Constitucional Português*, [Consultar. até 15.07.2014]. Disponível em: <http://www.portugal.gov.pt/media/130538/programa_gc19.pdf>.

h) Comunicações em eventos científicos: QUINTÃO, Carlota (2004), “Terceiro Sector – elementos de referência teórica e conceptual”, in *V Congresso Português de Sociologia. Sociedades Contemporâneas: Reflexividade e Acção*, Braga, Universidade do Minho, 12-15 de Maio de 2004.

i) Teses: CARVALHO, Paula (2006), *Caminhos de construção em Lisboa. Do Cine-Teatro*

Monumental ao Edifício Monumental: Estudo de Caso, Tese de Licenciatura em Sociologia, Lisboa, Faculdade de Ciências Sociais e Humanas, Universidade Nova de Lisboa.

j) Legislação: Lei n.º 147/99, de 1 de Setembro, Lei de Protecção de Crianças e Jovens em Perigo.

14. As referências bibliográficas deverão ser colocadas no final do texto e ordenadas alfabeticamente pelo sobrenome do autor. Caso haja mais de uma referência com a mesma autoria, deverão ser solicitadas da mais antiga para a mais recente.

15. Os textos em português deverão obedecer ao Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa desde 1º de janeiro de 2009 — porém, as citações de textos anteriores ao acordo deverão respeitar a ortografia original.

16. Não são excluídos da avaliação manuscritos que tenham sido previamente publicados em servidores de *preprints*.

17. Os originais deverão ser submetidos à plataforma

<https://ojs.letras.up.pt/index.php/Sociologia/about/submissions>

ou enviados por e-mail para:

revsociologiaflup@letras.up.pt

18. O processo de revisão e publicação de manuscritos de *Sociologia – Revista da Faculdade de Letras da Universidade do Porto* segue o seguinte fluxo editorial:

1) Os artigos submetidos na plataforma da revista passam por uma primeira avaliação editorial, sendo analisados e revistos não só pela equipa editorial, mas também pela Direção da revista. Nesta primeira fase, os artigos podem ser desde logo rejeitados para publicação por decisão da Direção de *Sociologia* sempre que não se enquadrem dentro dos temas tratados pela revista ou careçam de qualidade científica.

2) Os artigos validados nesta fase seguem para revisão científica, por *peer review*, com a atribuição do manuscrito – devidamente anonimizado – a revisores científicos especializados na temática em análise. Salvaguardando-se a cronologia do processo de seleção e contacto de potenciais revisores, bem como a aceitação da revisão, o prazo definido, habitualmente, entre a revista e revisores para a emissão de um parecer científico é de 4 semanas.

3) Após a recepção do parecer científico, os autores serão notificados, via *e-mail*, da decisão editorial acerca do seu artigo, podendo esta ser de:

a) **Rejeitar o artigo para publicação;**

b) **Aceitar o artigo para publicação sem alterações** (salvaguardando-se qualquer pedido de retificação de gralhas detetadas durante o processo de revisão editorial, bem como pedidos de informação adicional aos autores);

c) **Aceitar o artigo para publicação com alterações.** Neste caso, os autores receberão, para além da notificação de decisão editorial, a transcrição do parecer científico e recomendações tecidas durante este processo para melhoria dos artigos, bem como sugestões da equipa editorial. Habitualmente, os autores dispõem de 2 semanas à data

do envio da notificação para proceder à implementação das recomendações e alterações indicadas e remeter a nova versão do manuscrito à equipa editorial. Esta nova versão é então submetida a nova revisão, de modo a determinar se todas as recomendações foram implementadas satisfatoriamente, salvaguardando-se a possibilidade de devolução do manuscrito aos autores caso subsistam ainda questões a resolver. Só após validação do artigo por parte da equipa editorial é que este segue para publicação.

4) Após o término do processo de revisão supra explicitado, o manuscrito segue para publicação e inserção no número final, mediante uniformização da sua formatação e imagem. O número final, enquanto compilação dos artigos destacados para publicação, só é publicado após a estabilização e formatação de todos os artigos aceites para publicação, sendo o primeiro número do ano publicado em finais de julho, enquanto o último número do ano é disponibilizado ao público em finais de dezembro.

5) Os autores serão prontamente notificados da publicação do número no qual consta o seu artigo via *e-mail*, onde será junto o *link* que permite o acesso ao seu artigo individual, número completo e respetivo índice no *website* da revista.

Política de privacidade

Os nomes e endereços desta revista serão utilizados exclusivamente para os serviços prestados por esta publicação. Não serão disponibilizados para outros fins ou a terceiros.

Declaração de contribuição de autores e colaboradores

Identificação do manuscrito:

Identificação dos co-autores:

Contribuição em:

- 1) **Concetualização** (ideias, formulação ou evolução de objetivos e metas abrangentes da investigação).
- 2) **Curadoria dos dados** (atividades de gestão no que respeita à produção de metadados, limpeza e manutenção de dados de pesquisa (incluindo código de *software*) para utilização inicial e reutilização).
- 3) **Análise formal** (aplicação de técnicas estatísticas, matemáticas, computacionais ou outras técnicas formais para analisar ou sintetizar os dados do estudo).
- 4) **Aquisição de financiamento** (aquisição de apoio financeiro ao projeto).
- 5) **Investigação** (realização de um processo de investigação, executando especificamente as experiências e a recolha de dados/evidências).
- 6) **Metodologia** (desenvolvimento ou desenho da metodologia e/ou criação de modelos).
- 7) **Administração do projeto** (responsabilidade de gestão e coordenação pelo planeamento e execução das atividades de investigação).

- 8) **Recursos** (fornecimento de materiais de estudo, materiais, amostras de laboratório, instrumentos, recursos de computação ou outras ferramentas de análise)
- 9) **Software** (programação, desenvolvimento de *software*, conceção de programas de computador, implementação do código de computador e algoritmos de suporte, teste de componentes de código existentes)
- 10) **Supervisão** (responsabilidade de supervisão e liderança pelo planeamento e execução da atividade de investigação, incluindo orientação externa à equipa principal).
- 11) **Validação** (verificação, seja como parte da atividade ou separada, da replicabilidade geral dos resultados e das experiências e outros resultados de investigação).
- 12) **Visualização** (preparação, criação e/ou apresentação do trabalho publicado).
- 13) **Redação do rascunho original** (preparação, criação e/ou apresentação do trabalho publicado, redação específica do rascunho inicial (incluindo tradução substantiva)).
- 14) **Redação** (revisão e edição: preparação, criação e/ou apresentação do trabalho publicado por pessoas do grupo de pesquisa original, revisão crítica, comentário ou revisão, incluindo as etapas de pré ou pós-publicação).